

REGIOBESTUURDERS GEZOCHT

Doel van de functie

De regiobestuurders hebben een belangrijke rol bij het vormgeven en het uitdragen van het beleid van SIR-55. Zij hebben de taak om de belangrijke boodschap die SIR-55 richting de maatschappij heeft over te brengen op hun SIR-55 contactpersonen.

Taken en verantwoordelijkheden

1. Contact leggen met provinciale en lokale bestuurders;
2. Het samen met de SIR-55 contactpersoon organiseren van informatieavonden voor belangstellenden;
3. Overleg voeren met gemeentelijke vertegenwoordigers;
4. Het onderhouden van de contacten met de SIR-55 contactpersonen;
5. Het deelnemen aan het Landelijk Overleg (LO) SIR-55/Stichtingsbestuur;
6. Het informeren van het Bouwbureau SIR-55 over de voortgang van projecten;
7. Het vertegenwoordigen van SIR-55 bij symposia en officiële gelegenheden (1^e bouwhandeling, recepties, etc.);
8. Het onderhouden van contacten met de pers en marktpartijen;
9. Het - zo mogelijk - opsporen van potentiële bouwlocaties.

Regioteams

In iedere regio is een regioteam werkzaam dat bestaat uit 4 à 5 regiobestuurders en 15 tot 20 SIR-55 contactpersonen die woonachtig zijn in de betreffende regio. De regioteams zijn relatief autonoom in hun plan van aanpak. In het Landelijk Overleg voor regiobestuurders (4 tot 6 keer per jaar) vindt de samenwerking en afstemming tussen de regio's plaats. Aan elk regioteam wordt gevraagd te werken aan de onderstaande taken c.q. doelen:

1. De kwantitatieve en kwalitatieve versterking van het regioteam;
2. Het samenstellen van een actieplan voor het betreffende regioteam (bezoek aan gemeenten, informatieavonden plannen, regionale PR, etc.);
3. Interne taakverdeling regiobestuur + SIR 55 contactpersonen;
4. Interne planning voor bijeenkomsten van het regioteam (scholing, uitwisselen van informatie, etc.);
5. Het deelnemen aan het regionaal overleg voor regiobestuurders en contactpersonen;
6. Ontwerpen van een regionale PR-campagne;
7. Het inventariseren van informatie- en scholingswensen van regiobestuurders/SIR-55 contactpersonen;
8. Vastleggen van gemaakte afspraken in een bij de notulen te voegen afsprakenlijst;
9. Bespreken van eventuele suggesties naar het Stichtingsbestuur, zoals bijvoorbeeld verdere verbetering van het concept, nieuwe ideeën of mogelijkheden, etc.);
10. Samenstellen van een begroting;
11. Het jaarlijks evalueren van het regioactieplan.

Het Stichtingsbestuur en het Bouwbureau SIR-55 faciliteren en ondersteunen het regioteam door middel van relevante professionele documentatie over SIR-55, het Handboek voor Regiobestuurders en SIR-55 contactpersonen, Intranet, scholings- en informatiebijeenkomsten etc.

Profiel van een regiobestuurder

- Representatief;
- Uitdrukkingsvermogen;
- Coördinerend vermogen;
- Behorend tot de doelgroep medioren/senioren;
- Relaties met of toegang bij de politiek;
- Bij voorkeur zelf geïnteresseerd in de koop van een SIR-55 woning.

Interesse?

Voelt u zich aangesproken door de functie van Regiobestuurder?

Neem dan contact op met:

Stichting SIR-55

Postbus 545

5600 AM Eindhoven

Tel. 040-242.32.23

Email: info@sir-55.nl